

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по закупкам услуг по аутсорсингу персонала способом открытого тендера

(далее – Тендерная документация)

Закупки – Открытый тендер по закупкам услуг по аутсорсингу персонала.

Заказчик (Организатор закупок) - АО «Инвестиционный фонд Казахстана», 010000, г. Астана, улица Д.Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж, кабинет 3106, веб-сайт: www.ifk.kz, БИН 030 640 004 900, расчетные счета:

(1) Алматинский Филиал АО «КАЗКОММЕРЦБАНК» г. Алматы, ИИК KZ389261802146300000, БИК KZKOKZKX,

(2) Областной Филиал АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы, ИИК KZ426010131000067381, БИК HSBKZKX.

Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС, составляет 32 698 112 (тридцать два миллиона шестьсот девяносто восемь тысяч сто двенадцать) тенге.

Размер обеспечения заявки на участие в тендере – 1 (один) % от суммы, выделенной для закупки, без учета НДС.

Основные понятия и определения:

Холдинг – АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;

Группа компаний Холдинга - совокупность Холдинга и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Холдингу на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

Эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых услуг;

Веб-сайт Заказчика: www.ifk.kz;

Веб-портал государственных закупок - государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок (www.goszakup.gov.kz);

Заказчик – АО «Инвестиционный фонд Казахстана»;

Перечень ненадёжных поставщиков – систематизированные сведения о поставщиках Холдинга, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках, уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок либо предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям;

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на

принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

- организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре Холдинга;
- организациями, входящими в Холдинг.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по следующему адресу: г. Астана, ул. Д. Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж, кабинет 3106, Департамент операционной деятельности, в срок до **«30» декабря 2014 года 10 часов 00 минут** (окончательный срок представления заявок).

Лицо ответственное за прием и регистрацию заявок на участие в тендере - главный менеджер Департамента операционной деятельности: Жакин Ерлан Темиртасович, тел. 8-717-2 55 95 96 (вн. 506), электронная почта – zhakin@ifk.kz.

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится – в 10 часов 30 минут «30» декабря 2014 года по адресу: г. Астана, ул. Д. Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится – до 10 часов 15 минут «30» декабря 2014 года по адресу г. Астана, ул. Д. Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж, кабинет 3106, Департамент операционной деятельности, ответственный работник – Жакин Ерлан Темиртасович, тел. 8-717-2 55 95 96 (вн. 506), электронная почта – zhakin@ifk.kz.

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней.

1. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых Услуг:

Описание и требуемые качественные характеристики закупаемых Услуг, указаны в Технической спецификации (Приложении № 3 к Тендерной документации).

2. Объемы оказываемых Услуг, являющихся предметом проводимых закупок:

Объем оказываемых Услуг, являющихся предметом проводимых закупок, указан в перечне закупаемых услуг (Приложении №1 к Тендерной документации).

3. Место и условия оказания Услуг:

Место, требуемый срок (график) и условия оказания услуг указаны в перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Тендерной документации) и Технической спецификации (Приложение № 3 к Тендерной документации).

4. Требуемые сроки (график) оказания Услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых Услуг:

Сроки (график) оказания Услуг указаны в перечне закупаемых услуг (Приложение №1 к Тендерной документации).

5. Условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий:

Оплата за фактически оказанные Услуги производится Заказчиком ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных Услуг при условии своевременного предоставления счета на оплату. Оплата за оказанные Услуги осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет потенциального поставщика. Потенциальный поставщик обязан выставить счет на оплату оказанных Услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) Акт оказанных Услуг;
- 2) счет-фактура;
- 3) счет на оплату;
- 4) отчетность по доле местного содержания (Приложение №2 к проекту Договора).

В случае задержки предоставления Исполнителем одного из вышеуказанных документов, оплата переносится на срок, равный произведенной задержке. Заказчик осуществляет оплату Услуг потенциального поставщика в следующем порядке:

Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия, ценовые скидки.

Проект договора прилагается к Тендерной документации (Приложение № 10).

6. Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

Не отклоненные Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерии	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг в течение последних 10 лет (опыт работы на рынке закупаемых услуг должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи оказанных услуг)	- 0,5% за каждый 1 год работы, но не более 5%
2	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%)	- 1%

3	Гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан №964 от 20.09.2010 года (далее – Единая методика).	- 0,1% за каждый 1% местного содержания
---	--	---

Условная цена = Ценовое предложение X (1 – совокупное снижение цены в %100).

Под местным содержанием понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

Потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, при исполнении договора о закупках должен подтвердить процент местного содержания, заявленный им в заявке на участие в тендере, согласно Единой методике.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

7. Требования к содержанию ценового предложения:

Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену Услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на оплату труда персонала, социальный налог и социальные отчисления, командировочные расходы, медицинское освидетельствование персонала, оплату других налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания Услуг. Ценовое предложение потенциального поставщика предоставляется по форме согласно Приложению №6 к Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене Услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую скидку к цене Услуг, предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей цене на условиях Заказчика, определенных Тендерной документацией, и/или скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать итоговую цену с учетом указанных скидок.

Потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение на тендер.

8. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки:

Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики

Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

9. Предельные объемы Услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для оказания Услуг, являющихся предметом проводимых закупок:

Передача объема Услуг (их части) потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для оказания Услуг не допускается.

10. Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере:

Заявка на участие в открытом тендере должна быть составлена потенциальным поставщиком на русском и/или государственном языках. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации. Заявка должна быть прошита, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика. Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации (русский и/или государственный языки), в этом случае преимущество будет иметь перевод.

11. Условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере:

1) Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с Заявкой на участие в тендере обеспечение Заявки на участие в тендере в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

2) Внесение участником тендера обеспечения Заявки на участие в тендере осуществляется в виде банковской гарантии (по форме согласно Приложению №7 к Тендерной документации) или в виде гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в качестве гарантии того, что он:

а) не отзовет либо не изменит свою Заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

б) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

3) Обеспечение Заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

а) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

б) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

в) вступления в силу договора о закупках и внесении победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, если такие виды обеспечения предусмотрены Тендерной документацией;

4) Обеспечение Заявки на участие в тендере потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или исполнения договора о закупках, если такие виды обеспечения предусмотрены тендерной документацией.

5) Обеспечение Заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

а) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

б) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

в) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

г) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 79 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, если такое обеспечение предусмотрено Тендерной документацией.

б) Обеспечение Заявки на участие в тендере не вносится:

а) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность);

б) организациями, входящими в Холдинг.

12. Указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления:

Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою Заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения Заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв Заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой на участие в открытом тендере.

13. Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере:

1) Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: г. Астана, ул. Д. Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж, кабинет 3106, Департамент операционной деятельности, в срок до «30» декабря 2014 года 10 часов 00 минут (окончательный срок представления заявок).

Лицо ответственное за прием и регистрацию заявок на участие в тендере - главный менеджер Департамента операционной деятельности: Жакин Ерлан Темиртасович, тел. 8-717-2 55 95 96 (внутренний 506), электронная почта – zhakin@ifk.kz.

2) Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

3) Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная

подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

4) На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- наименование тендера (лота), для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

5) Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

6) Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного настоящей Тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

7) Заявка должна содержать:

- Заполненную и подписанную потенциальным поставщиком Заявку по форме согласно Приложениям №4, 5 к Тендерной документации;

- нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

- техническую спецификацию потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным настоящей Тендерной документацией (Приложение №3 к Тендерной документации);

- оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного настоящей Тендерной документацией;

- документы, подтверждающие применимость к заявке на участие в тендере критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 6 настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены)

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

- ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное(ые) потенциальным поставщиком, по форме согласно Приложению №6 к Тендерной документации;

- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства (справки) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, а для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

- документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия

выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

- нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

8) Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в настоящей Тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

14. Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации, а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации:

1) Заказчик проводит встречу с потенциальными поставщиками, которым предоставлена Тендерная документация, либо с их уполномоченными представителями для разъяснения положений настоящей Тендерной документации **«22» декабря 2014 г. в 11 часов 00 минут**, в офисе АО «Инвестиционный фонд Казахстана» по следующему адресу: г. Астана, ул. Д.Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж.

2) По итогам встречи с потенциальными поставщиками секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

- наименование, юридический адрес, контактные телефоны потенциальных поставщиков и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече (доверенность);

- информацию о работниках Заказчика с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших во встрече;

- затронутые вопросы и ответы на них в рамках Тендерной документации;

- сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в настоящую Тендерную документацию.

- Протокол подписывается работниками Заказчика, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения встречи направляется всем потенциальным поставщикам, получившим настоящую Тендерную документацию по почтовым реквизитам, указанным в журнале регистрации потенциальных поставщиков, получивших настоящую Тендерную документацию.

3) Заказчик публикует текст протокола встречи с потенциальными поставщиками на своем веб-сайте (www.ifk.kz).

4) Потенциальный поставщик, может запрашивать разъяснение по содержанию настоящей Тендерной документации путем направления письменного запроса о разъяснении положений настоящей Тендерной документации, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема тендерных заявок. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам Заказчика: 010000, г. Астана, ул. Д.Кунаева, 8, Блок Б, Департамент операционной деятельности, Жакин Ерлан Темиртасович.

5) Заказчик обязан в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения запроса ответить на него без указания информации от кого поступил запрос:

- направить разъяснение положений настоящей Тендерной документации лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших настоящую Тендерную документацию;

- опубликовать текст разъяснения положений настоящей Тендерной документации на веб-сайте Заказчика (www.ifk.kz).

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере:

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере состоится **в 10 часов 30 минут «30» декабря 2014 года** по адресу: 010000, г. Астана, ул. Д.Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками потенциальных поставщиков производится по адресу: г. Астана, ул. Д.Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж до **10 часов 15 минут «30» декабря 2014 года**. Ответственное лицо за прием и регистрацию конвертов на участие в тендере: Жакин Ерлан Темиртасович (секретарь тендерной комиссии), тел.: +7 (717)2 55 95 96 вн. 506.

16. Описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, подведение итогов тендера.

16.1. Описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере:

1) Тендерная комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в п.15 настоящей Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Заявке на участие в открытом тендере.

2) До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере.

3) Вскрытию подлежат конверты с Заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и настоящей Тендерной документации.

4) Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) Заявка на участие в открытом тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

5) Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

а) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем, информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений настоящей Тендерной документации;

- наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в настоящую Тендерную документацию;

- потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

- оглашает иную информацию по данному тендеру;

- вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение. Дополнительные ценовые предложения предоставляются в запечатанных конвертах. По истечении срока предоставления таких предложений секретарь комиссии вскрывает конверты с дополнительными ценовыми предложениями и зачитывает цены.

б) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

в) секретарь тендерной комиссии:

- оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;
- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;
- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

б) Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

7) Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (два) рабочих дней со дня поступления запроса.

8) Не позднее 3 (три) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик закупок публикует на своем веб-сайте (www.ifk.kz) и на веб-портале государственных закупок, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере.

9) Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- день, время и место проведения заседания;
- состав тендерной комиссии;
- полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
- жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

16.2. Рассмотрение заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере:

1) Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям настоящей Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в настоящей Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых Услуг.

2) Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

3) При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

- с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

- При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями настоящей Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

4) Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям настоящей Тендерной документации;

- если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

- ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

- ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

- потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

5) Ценовое предложение потенциального поставщика признаётся демпинговым в случае, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей цене предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в настоящей Тендерной документации.

6) Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в настоящей Тендерной документации.

7) Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, указанных в пункте 6 настоящей Тендерной документации.

8) При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых Услуг.

9) При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков Услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам

сопоставления и оценки второе место) признается отечественный поставщик Услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых Услуг, являющихся предметом открытого тендера.

10) При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика Услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых Услуг, являющихся предметом открытого тендера.

11) При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых Услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

16.3. Подведение итогов тендера:

1) Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

2) В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- о месте и времени подведения итогов;
- о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям настоящей Тендерной документации;
- о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- об итогах открытого тендера;
- о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;

- о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

- сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

- иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

3) Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным Тендерной документацией (пп.5) п.16.2), осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

- непредставления победителем тендера обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей Тендерной документацией, если предоставление такого обеспечения предусмотрено.

4) Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- о повторном проведении закупок способом тендера;
- об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- об осуществлении закупок способом из одного источника.

Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- направляет победителю уведомление;
- размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика (<http://www.ifk.kz/>) и на веб-портале государственных закупок;

17. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения возврата предоплаты (аванса) и исполнения договора о закупках:

17.1. Размер обеспечения возврата предоплаты (аванса):

Договором о закупках выплата аванса (предоплаты) не предусмотрена.

17.2. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера:

Договором о закупках обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

18. Информация о последствиях представления потенциальным поставщиком недостоверной информации, признания потенциального поставщика ненадежным:

В случае предоставления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации, данный потенциальный поставщик/поставщик вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, в порядке, определенном Правлением Холдинга.

19. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками:

В случае нарушения прав потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками можно обращаться по телефону: +7 (717) 255-95-96 или электронной почте: office@ifk.kz.

В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом тендер должен быть проведен повторно.

Вопросы, не урегулированные настоящей Тендерной документацией, регулируются Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Инвестиционный фонд Казахстана», утвержденными решением Совета директоров АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (протокол №15 от 13 ноября 2014 года).

Приложения к Тендерной документации:

- 1) Перечень закупаемых услуг (Приложение №1 к Тендерной документации);
- 2) Форма банковской гарантии (обеспечение заявки) (Приложение №2 к Тендерной документации);
- 3) Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение №3 к Тендерной документации);
- 4) Форма заявки на участие в тендере для юридических лиц (Приложение №4 к Тендерной документации);
- 5) Форма заявки на участие в тендере для физических лиц (Приложение №5 к Тендерной документации);
- 6) Форма ценового предложения (Приложение № 6 к Тендерной документации);
- 7) Форма банковской гарантии обеспечения исполнения договора (Приложение №7 к Тендерной документации);
- 8) Форма банковской гарантии возврата аванса (предоплаты) (Приложение №8 к Тендерной документации);
- 9) Проект договора о закупках услуг (Приложение №9 к Тендерной документации).

Перечень закупаемых Услуг
Открытый тендер по закупкам услуг по аутсорсингу персонала АО «Инвестиционный фонд Казахстана»

№ лота	Наименование заказчика	Наименование Услуги	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания Услуг	Место оказания Услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для закупок, тенге без учета НДС.
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по аутсорсингу персонала	услуга	1	С 1 января по 31 декабря 2015 года включительно	г. Астана, ул. Д.Кунаева 8, Блок Б, г. Алматы, ул.Зенкова 80	0	32 698 112

Руководитель аппарата АО «Инвестиционный фонд Казахстана»

_____ **С. Акилбаев**

Дата 12 декабря 2014г. М.П.

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в открытом тендере по закупке _____, организованном _____ и готов оказать _____
(наименование Заказчика закупок)

_____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование и объем Услуг) (прописью)

Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя безотзывное _____
(наименование банка)

обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

- отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- не подписал, в установленные сроки договор о закупках;
- не внес обеспечение возврата аванса и (или) исполнения договора после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в открытом тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Техническая спецификация закупаемых услуг
по аутсорсингу персонала**

Цели и задачи

Закупаемые услуги включают в себя подбор и предоставление на определенный срок персонала в необходимом количестве с высоким уровнем квалификации в требуемых областях деятельности, способный качественно осуществлять возложенные Заказчиком функции. Основное место оказания услуг – офисах Заказчика в г. Астана (ул. Д.Кунаева 8, Блок Б) и г. Алматы (ул.Зенкова 80) (не менее 90 % рабочего времени), в остальное время возможно командирование для исполнения работ в регионах на территории Республики Казахстан, а также дальнего и ближнего зарубежья.

Потенциальный поставщик услуг (далее – Исполнитель) обязан обеспечить:

1. Подбор персонала в требуемом количестве и необходимой квалификации по соответствующим специальностям;
2. Оценку персонала на соответствие требуемой квалификации, в том числе базовых знаний и навыков, включая, но не ограничиваясь: уровня знаний персоналом правил охраны труда и пожарной безопасности; навыков работы в Microsoft Office, умение работать с оргтехникой, знание языков (в случае необходимости);
3. Ознакомление персонала с внутренними документами Заказчика, регулирующими общие требования к сотрудникам Заказчика, включая, но не ограничиваясь: Правила информационной безопасности, Кодекс корпоративной этики, правила трудового распорядка, правила, регулирующие работу с конфиденциальной информацией;
4. Кадровое, бухгалтерское и правовое администрирование персонала в соответствии с законодательством Республики Казахстан, включая страхование гражданско - правовой ответственности;
5. Своевременную замену персонала в случае, если качество предоставляемых услуг не соответствует ожиданиям Заказчика;
6. Высокое качество оказываемых Услуг;
7. Постоянный контроль улучшения качества оказываемых Услуг;
8. Долю местного содержания в Услугах не менее 90%.

Исполнитель для подтверждения оказания качественных услуг должен:

1. Иметь положительный опыт работы по оказанию аналогичных услуг компаниям в Республике Казахстан не менее 5 лет. Для подтверждения опыта работ в составе тендерной заявки, необходимо приложить нотариально заверенные копии рекомендательных писем, отзывы от компаний, которым ранее были оказаны аналогичные услуги, а также официальное письмо-заявление руководителя об отсутствии в последние 3 года инцидентов, связанных с нарушением законодательства Республики Казахстан в сфере трудовых отношений по вине Исполнителя.
 2. Члены команды Исполнителя, организующие предоставление услуг должны соответствовать следующим требованиям:
 - как минимум 2 члена команды должны продемонстрировать минимум 3 года опыта работы в сфере подбора, оценки персонала и кадрового администрирования;
 - как минимум 1 член команды должен иметь высшее юридическое образование и опыт правовой работы в сфере трудовых отношений минимум 3 года;
 - руководитель команды должен иметь опыт в сфере управления человеческими ресурсами минимум 5 лет;
- Для подтверждения наличия соответствующих членов команды, в составе тендерной заявки необходимо представить подтверждающий документ в форме резюме, а также копии документов подтверждающие квалификацию требуемых членов команды.

Описание оказываемых Услуг: услуги предоставления персонала.

Квалификационные требования, предъявляемые к персоналу:

Водитель (6 единицы):

- 1) наличие водительского удостоверения категории не ниже В,С;
- 2) опыт работы не менее 2-х лет по специальности в соответствующей сфере деятельности;
- 3) навыки проведения технического обслуживания автотранспорта;
- 4) пунктуальность, аккуратность, исполнительность.

Офис-менеджер (3 единицы):

- 1) высшее либо средне-специальное образование (гуманитарное, экономическое);
- 2) желателен опыт работы не менее 1-го года по специальности в соответствующей сфере деятельности;
- 3) знание нормативно-правовых документов по правилам документирования и управления документацией в РК;
- 4) знание государственного языка, знание английского языка на уровне не ниже Intermediate и выше;
- 5) наличие навыков работы на приемно-переговорных устройствах;
- 6) наличие навыков работы на компьютере (опытный пользователь);
- 7) навыки систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий;
- 8) знание принципов и методов администрирования, организации работы современного офиса, умение работать с офисной техникой;
- 9) развитые навыки письменной и устной коммуникации;
- 10) организованность, внимательность, умение работать с людьми, умение быстро переключаться с одного дела на другое, доброжелательность.

Сантехник (г. Алматы, 1 единица):

- 1) Высшее или средне специальное образование;
- 2) Стаж работы по специальности не менее 1 года;
- 3) Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся сантехнических систем;
- 4) Правила эксплуатации помещений.

Электрик (г. Алматы, 1 единица):

- 1) Высшее или средне специальное образование;
- 2) Стаж работы по специальности не менее 1 года;
- 3) Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся электрических систем;
- 4) Правила эксплуатации помещений.

Руководитель аппарата АО «Инвестиционный фонд Казахстана»

Дата _____ М.П. _____

Приложение № 4
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей Заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание Услуг, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых Услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной Заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая Заявка на участие в тендере действует в течение ___ дней.

5. В случае признания нашей Заявки на участие в открытом тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую _____ процента(ов) от общей суммы договора (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая Заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

**Приложение № 5
к Тендерной документации**

_____ полное наименование тендера

**Форма заявки на участие в тендере
(для физических лиц)**

Кому:

_____ (указывается наименование организатора закупок)

От

КОГО:

_____ (указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание Услуг – в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых Услуг соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение __ дней.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента(ов) от общей суммы договора (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Приложение № 6
к Тендерной документации

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

Предоставляется потенциальным поставщиком на каждый отдельный лот

N п/п	Содержание	
1	Наименование услуг	
2	Единица измерения услуг	
3	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС	
4	Объем услуг	
5	Общая цена, в _____, без учета НДС , включая все расходы потенциального поставщика, необходимые для оказания услуг	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем скидку на условиях АО «Инвестиционный фонд Казахстана», предусмотренных Тендерной документацией в размере _____ от общей цены, указанной в строке 5 ценового предложения _____ (указать в денежном выражении, прописью).

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____
_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие альтернативные условия (перечислить _____)
при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____
(указать в денежном выражении, прописью)

от общей цены, указанной в строке 5 ценового предложения.

В случае признания нашей заявки на участие в открытом тендере выигравшей, обязуемся в течении не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа в виде аванса (предоплаты), а также обязателен при условиях внесения обеспечения аванса (предоплаты) потенциальными поставщиками, предусмотренными Тендерной документацией.

(Подпись)

М.П.

(Должность, ФИО)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № ____

_____ «__» _____ г.
(место нахождения)

Принимая _____ во _____ внимание, _____ что
(наименование поставщика)

в дальнейшем именуемое «Поставщик», заключил (ит)* договор о закупках Услуг №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____ и Вами было
(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Проект договора № _____
о закупках услуг по аутсорсингу персонала

г. Астана

«___» _____ 2014 г.

Акционерное общество «Инвестиционный фонд Казахстана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», в соответствии с _____, заключили настоящий договор о закупках услуг по аутсорсингу персонала (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказывать услуги по аутсорсингу персонала обусловленной квалификации для выполнения определенной работы в пользу Заказчика (далее – Услуги и Персонал соответственно), а Заказчик принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора. Персонал соответствующей квалификации предоставляется в соответствии с Приложением 1 к Договору. Требования к предоставляемому персоналу, а также обязанности, выполняемые персоналом, указаны в Приложении 2 к Договору.

1.2. Срок оказания Услуг: с «01» января 2015 года по «31» декабря 2015 года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных Услуг Сторонами.

1.4. Стоимость и порядок расчетов за оказываемые Услуги определяются в соответствии с разделом 3 Договора.

1.5. Местом пребывания Персонала является офис Заказчика, расположенный в пределах г. Астана и представительство Заказчика в городе Алматы. Режим работы, а также внутренний трудовой распорядок работников Заказчика распространяется на Персонал.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора;

2.1.2. требовать возмещения убытков, понесенных в результате неисполнения Заказчиком условий Договора;

2.1.3. проводить оценку деятельности Персонала.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. оказать Услуги Заказчику, в соответствии с условиями Договора и законодательством Республики Казахстан;

2.2.2. предоставить Персонал в соответствии с Приложением 1,2 к Договору в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания Договора;

2.2.3. если в период выполнения Договора Исполнитель в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному предоставлению Услуг, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте и причине(ах) задержки, ее предположительной длительности;

2.2.4. по окончании текущего месяца в течение 5 (пяти) рабочих дней подготовить и представить Заказчику акт оказанных Услуг (Приложение 3 к Договору);

2.2.5. Стороны признают, что Персонал обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину;

2) обеспечивать режим конфиденциальности персональных данных работников Заказчика и клиентов Заказчика, а также информации, которая может стать доступной Персоналу при выполнении им работы в соответствии с настоящим Договором, составляющую банковскую, коммерческую тайну и конфиденциальные сведения Заказчика и обязуется сохранять в тайне и не раскрывать её в какой-либо форме любому лицу;

3) подписать Соглашение о защите и неразглашении конфиденциальных сведений Заказчика;

2.2.6. Стороны признают, что контроль и координацию всех действий Персонала будет осуществлять уполномоченное лицо из штата Заказчика, являющееся руководителем структурного подразделения Заказчика.

2.2.7. Стороны признают, что Персонал будет ознакомлен под роспись:

1) с процедурами доступа, работы и внутренними актами Заказчика, регламентирующими правила обеспечения сохранности банковской, коммерческой тайны и конфиденциальных сведений Заказчика;

2) порядком учета, использования и хранения документов ограниченного распространения;

3) внутренним трудовым распорядком Заказчика;

4) иными внутренними актами Заказчика, регламентирующими деятельность Персонала согласно обусловленной квалификации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг;

2.3.2. осуществлять контроль и координацию всех действий Персонала.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. оплатить Услуги согласно разделу 3 Договора;

2.4.2. передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для надлежащего выполнения обязательств по Договору;

2.4.3. информировать Исполнителя об изменении условий работы Персонала не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты введения таких изменений;

2.4.4. информировать Исполнителя о сокращении потребности в Персонале не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты сокращения;

2.4.5. информировать Исполнителя о необходимости выхода Персонала на работу в выходные и праздничные дни, а также на сверхурочную работу не позднее чем за сутки;

2.4.6. предоставлять Исполнителю табель учета рабочего времени, заполненный и подписанный руководителем структурного подразделения, в которое предоставляется персонал по Договору, за 5 (пять) рабочих дней до окончания отчетного месяца, но не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца;

2.4.7. незамедлительно информировать Исполнителя о факте наступления несчастного случая на производстве в отношении Персонала;

2.4.8. предоставлять предусмотренную пунктами 2.4.3. – 2.4.7. Договора информацию, заявления, документы и иную необходимую информацию по Персоналу Исполнителю по

электронным адресам: _____ и/или по факсу: _____, а также посредством почтовой связи на адрес: _____;

2.4.9. обеспечить безопасные условия труда Персоналу;

2.4.10. при наступлении несчастного случая с Персоналом, принимать необходимые меры, предусмотренные законодательством РК, содействовать Исполнителю в расследовании несчастных случаев;

2.4.11. возместить Исполнителю в размере, превышающем страховую выплату, расходы по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью Персонала при обстоятельствах, предусмотренных пунктом 2 статьи 322 Трудового кодекса РК, в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК, а также расходы, связанные с расследованием несчастных случаев.

2.4.12. обеспечить Персоналу условия для обеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Персоналу по акту приема-передачи. В случае необеспечения условий для сохранности переданного Персоналу имущества и других ценностей Заказчик за собственный счет оплатит возникшие расходы по восстановлению имущества и других ценностей.

2.4.13. обеспечить доступ представителю Исполнителя к рабочим местам и в помещения, в которых Персонал, предоставляемый по Договору, осуществляет трудовые функции с целью мониторинга соответствия указанных рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

3. Общая стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Услуг не должна превышать _____ (_____) тенге и включает в себя расходы Исполнителя по заработной плате предоставляемого по Договору Персонала, все налоги, отчисления, компенсации и иные выплаты, предусмотренные законодательством РК, комиссию банка, почтовые расходы; вознаграждение Исполнителя и НДС, согласно смете расходов на Услуги (Приложение 1 к Договору).

3.2. Оплата за оказанные Услуги производится ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта оказанных Услуг и предоставления счета на оплату. Заказчик осуществляет оплату стоимости фактически оказанных Услуг по Договору.

3.3. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным выставлением счета-фактуры.

3.4. Расчет, в том числе окончательный расчет по Договору, Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего (-их) акта (-ов).

3.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) Акт оказанных Услуг;

2) счет-фактура;

3) счет на оплату;

4) отчетность по доле местного содержания (Приложение 6 к Договору).

В случае задержки предоставления Исполнителем одного из вышеуказанных документов, оплата переносится на срок, равный произведенной задержке.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае причинения Заказчику убытков по вине Персонала, в том числе при нарушении трудовой дисциплины, сказывающемся на качестве предоставляемых Услуг, причинение Заказчику имущественного вреда, Персонал обязан возместить в полном объеме убытки.

4.3. Персонал несет ответственность за качество выполнения работ. В случае обнаружения Заказчиком в оказанных Услугах недостатков, Персонал производит все исправления за свой счет и в кратчайшие сроки, либо по требованию Заказчика возмещает ему понесенные им в результате некачественного оказания Услуг реальный ущерб.

4.4. За неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) за каждый день неисполнения нарушения обязательств от суммы, предъявляемой к оплате за расчетный период, в котором произошло несвоевременное или ненадлежащее исполнения обязательств, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, предъявляемой к оплате. Оплата пени производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения соответствующего уведомления или удерживается из причитающейся Исполнителю оплаты.

4.5. За несвоевременную оплату Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от неоплаченной суммы. Оплата пени производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения соответствующего уведомления.

4.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

4.7. Задержка исполнения обязательств Исполнителя, возникшая по вине Заказчика и ограничивающая возможности Исполнителя выполнить свои обязательства в сроки, предусмотренные Договором, не будет основанием для взимания пени с Исполнителя. При этом Сторонами будут пересмотрены сроки исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору соразмерно времени задержки.

4.8. Исполнитель признает, что Персонал несет полную ответственность за виновное причинение вреда (имущественного, неимущественного) Заказчику, в том числе когда:

1) вред причинен вследствие необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Персоналу по акту приема-передачи (Приложения 4, 5);

2) вред причинен Персоналом, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;

3) вред причинен действиями Персонала, содержащими признаки деяний, преследуемых в административном или уголовном порядке;

4) вред причинен при ненадлежащем использовании, а также при использовании вверенных материальных ценностей не по целевому назначению, в том числе в личных целях.

Перечисленные случаи причинения вреда не являются исчерпывающими.

4.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением обязательств по Договору, решаются путем проведения переговоров, с учетом взаимных интересов.

4.10. В случае не достижения согласия, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2015 года и действует по «31» декабря 2015 года, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Исполнителем и Заказчиком принятых на себя обязательств по Договору.

5.2. Расторжение Договора осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора, скрепленного печатями Сторон.

5.3. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Сторона, иницилирующая расторжение, должна не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого дня расторжения, направить уведомление о расторжении другой Стороне. При этом Сторонами оформляется Соглашение о расторжении с приложением акта сверки взаиморасчетов между Сторонами на дату расторжения Договора, подписанного уполномоченным представителем Сторон и главными бухгалтерами Сторон.

5.4. При отказе одной Стороны от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, другая Сторона должна быть уведомлена об этом не менее чем за 30 (тридцать) дней до расторжения Договора. При этом к уведомлению об одностороннем отказе от исполнения Договора должен быть приложен акт сверки взаиморасчетов между Сторонами на дату расторжения Договора, подписанный уполномоченным представителем Сторон и главными бухгалтерами Сторон.

6. Конфиденциальность

6.1. В связи с исполнением Договора Заказчик передает Исполнителю и Персоналу определенную информацию, данные, содержащие коммерческие, финансовые и технические сведения, являющиеся собственностью Заказчика.

6.2. Заказчик разрешает использовать такую информацию, являющуюся его собственностью, только в целях исполнения обязательств по Договору.

6.3. Исполнитель будет соблюдать конфиденциальность любой информации, предоставляемой Заказчиком.

6.4. При прекращении оказания Услуг и расторжении Договора Исполнитель и Персонал обязаны:

1) в течение последующих 5 (пяти) лет не разглашать охраняемые сведения Заказчика, ставшие ему известными в период работы, в противном случае, если его действия причинили ущерб Заказчику, ему может быть предъявлен иск по возмещению этого ущерба;

2) не использовать знание охраняемых сведений Заказчика для занятий деятельностью, которая в результате конкурентного действия может нанести убыток Заказчику, как владельцу охраняемых сведений.

7. Расторжение Договора

7.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Исполнителю.

7.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения

Договора. В случае расторжения Договора по таким обстоятельствам, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактически оказанные Услуги на день расторжения.

В случае осуществления Заказчиком предварительной оплаты, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней вернуть Заказчику предварительную оплату за вычетом стоимости фактически оказанных услуг в размере, согласованном с Заказчиком. В случае невозврата предварительной оплаты в указанные сроки, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от предварительной оплаты за каждый день просрочки.

7.3. Расторжение Договора по каким-либо причинам может быть произведено по соглашению между Сторонами с предупреждением одной из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось результатом обстоятельства непреодолимой силы.

8.2. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления и/или прекращения таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

8.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты без применения неустойки.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями и скреплены печатями обеих Сторон и отвечают требованиям пункта 131 Правил.

10.2. Не допускается вносить в заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 131 Правил.

10.3. Передача прав и обязанностей одной из Сторон третьему лицу по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

10.4. Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

10.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10.6. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры и разногласия Сторон разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.7. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

10.8. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

10.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

АО «Инвестиционный фонд Казахстана»

Юридический/фактический адрес

Республика Казахстан, 010000,

г. Астана, район Есиль, ул. Д. Кунаева, 8,

Блок Б,

БИН 030640004900

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ426010131000067381

в филиале АО «Народный банк Казахстана»

Юридический/фактический адрес:

_____ ФИО

_____ ФИО

Общая смета расходов Услуг в разрезе статей

№ п/п	Наименование расходов	
1.	Затраты на оплату труда персонала в месяц	
2.	Затраты на оплату труда 1 месяц	
3.	Премия	
4.	Матпомощь	
5.	Резерв на отпускные/расчетные	
6.	Обучение	
7.	Социальные отчисления и социальный налог	
9.	Предсменное медицинское освидетельствование водителей (ПМО)	
10.	Командировочные расходы	
11.	Услуги банка 0,5%	
12.	Медицинское страхование	
13.	Страхование ГПО работодателя	
14.	Итого расходы	
15.	Вознаграждение	
16.	Итого	
17.	Итого с НДС (12%)	

Перечень и количество должностей специалистов аутсорсинга – 11 (одиннадцать)

№	Должность	Кол-во единиц
1	Водитель	6
2	Офис-менеджер	3
3	Сантехник (г.Алматы)	1
4	Электрик (г.Алматы)	1
	Итого	11

Заказчик:

**Акционерное общество
«Инвестиционный фонд Казахстана»**

_____ ФИО

Исполнитель:

_____ ФИО

Описание оказываемых услуг

Исполнитель предоставляет Заказчику Персонал с уровнем квалификации соответствующим специальности, способных осуществлять функции, возложенные Заказчиком в процессе его деятельности (далее – Персонал).

Исполнитель обязан обеспечить:

- высокое качество и надежность оказываемых Услуг;
- постоянный контроль улучшения качества оказываемых Услуг.

Исполнитель в рамках оказания Услуг должен обеспечить требуемое количество работников по соответствующим специальностям.

Предоставляемые Исполнителем Работники должны отвечать требованиям, установленным настоящей Технической спецификацией.

№ п/п	Наименование специальности, должности	Количество Персонала	Квалификационные требования
1.	Водитель	6	1) наличие водительского удостоверения категории не ниже В,С; 2) опыт работы не менее 2-х лет по специальности в соответствующей сфере деятельности; 3) навыки проведения технического обслуживания автотранспорта; 4) пунктуальность, аккуратность, исполнительность.
2.	Офис-менеджер	3	1) высшее либо средне-специальное образование (гуманитарное, экономическое); 2) опыт работы не менее 1-го года по специальности в сфере деятельности, соответствующей занимаемой должности; 3) знание нормативно-правовых документов по правилам документирования и управления документацией в РК; 4) знание государственного языка, знание английского языка на уровне не ниже Intermediate и выше; 5) наличие навыков работы на приемно-переговорных устройствах; 6) наличие навыков работы на компьютере (опытный пользователь);

			<p>7) навыки систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий;</p> <p>8) знание принципов и методов администрирования, организации работы современного офиса, умение работать с офисной техникой;</p> <p>9) развитые навыки письменной и устной коммуникации</p> <p>10) организованность, внимательность, умение работать с людьми, умение быстро переключаться с одного дела на другое, доброжелательность.</p>
3.	Сантехник (г.Алматы)	1	<p>1) Высшее или средне специальное образование;</p> <p>2) Стаж работы по специальности не менее 1 года;</p> <p>3) Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся сантехнических систем;</p> <p>4) Правила эксплуатации помещений.</p>
4.	Электрик (г.Алматы)	1	<p>1) Высшее или средне специальное образование;</p> <p>2) Стаж работы по специальности не менее 1 года;</p> <p>3) Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся электрических систем;</p> <p>4) Правила эксплуатации помещений.</p>

Заказчик:

**Акционерное общество
"Инвестиционный фонд Казахстана»**

Исполнитель:

_____ ФИО

_____ ФИО

*Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма Р-1

ИИН/БИН

Заказчик	<i>полное наименование, адрес, данные о средствах связи</i>					
Исполнитель	<i>полное наименование, адрес, данные о средствах связи</i>					
Договор (контракт)		Номер документа	Дата составления	Отчетный период		
				с	по	
АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)						
Номер по порядку	Наименование работ (услуг)	Сведения о наличии отчета о маркетинговых исследованиях, консультационных и прочих услуг (дата, номер, количество страниц)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
				количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1					x	
			Итого			
Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика		<i>наименование, количество, стоимость</i>				
Приложение: Перечень документации						
Сдал (Исполнитель)		Принял (Заказчик)				
	<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
М.П.				М.П.		

Акт приема – передачи автотранспортного средства

г. Астана

«__» _____ 201_ года

_____, на основании
Договора от «__» _____ 201__ года № _____,

и Заказчик АО «Инвестиционный фонд Казахстана», в лице
_____, действующего на основании (Устава/доверенности)

(должность, Ф.И.О.)

от _____ № _____, в рамках Договора о закупках услуг по аутсорсингу персонала № _____ от _____ составили настоящий Акт о нижеследующем.

Водитель принял/передал, а Заказчик передал/принял:

- 1) автотранспортное средство марки _____, государственный регистрационный номер _____;
- 2) запасное колесо – ____ (_____) штук;
- 3) домкрат – ____ (_____) штук;
- 4) баллонный ключ – ____ (_____) штук;
- 5) зимняя/летняя резина с дисками/без дисков – ____ (_____) штук;
- 6) ключ зажигания – ____ (_____) штук;
- 7) свидетельство о регистрации транспортного средства № ____ от _____;
- 8) договор об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств (Страховой полис № ____ от _____);
- 9) талон технического осмотра от ____ № _____.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что на момент передачи автотранспортное средство находится в технически исправном состоянии, а общий пробег составляет ____ километров.

ПЕРЕДАЛ:

_____ ФИО

ПРИНЯЛ:

_____ ФИО

Акт приема – передачи основных средств

г. Астана

«__» _____ 201_ года

_____, привлекаемый для обеспечения деятельности АО «Инвестиционный фонд Казахстана», в рамках действия Договора о закупках услуг по аутсорсингу персонала от _____ № _____, заключенный между АО «Инвестиционный фонд Казахстана» и _____, принял/передал, а _____ в лице _____ действующего на основании доверенности от _____ № _____, принял/передал:

10) следующие основные средства:

- _____
- _____
- _____

Основные средства находятся в технически исправном состоянии, комплект необходимых принадлежностей предоставлен в полном объеме.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

_____ ФИО

_____ ФИО

Отчетность по доле местного содержания

(расчет произведен согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2012 года №463

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2010 года № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг»)

Наименование Поставщика _____

№ и дата заключения договора _____

Дата исполнения Договора (дата подписания Акта приема – передачи Услуг)

Предмет Договора _____

Общая сумма Договора _____

Страна происхождения Услуги _____

Доля местного содержания _____ (указывается процент прописью)

Копии документов, подтверждающих процент доли местного содержания:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Исполнитель

М.П.